

Số: *2979*/SGDDĐT-QLT

Hà Nội, ngày *15* tháng 8 năm 2023

V/v hướng dẫn tạm thời công tác  
chuyển trường, chuyển lớp và  
tuyển bổ sung học sinh vào lớp  
chuyên, lớp song bằng  
năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông chuyên, trường trung học phổ thông có lớp chuyên;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (*trong đó có cấp trung học phổ thông*).

Căn cứ các Văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế tổ chức và hoạt động trường THPT chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 (*gọi tắt là Quy chế trường chuyên*);

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào các lớp 11 chuyên của các trường: Trung học phổ thông (THPT) chuyên Hà Nội-Amsterdam, THPT chuyên Nguyễn Huệ, THPT Chu Văn An và THPT Sơn Tây; chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào các lớp 11 song bằng của Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam và Trường THPT Chu Văn An (*được vận dụng theo Quy chế trường chuyên*), cụ thể như sau:

## **I. QUY TRÌNH, THỦ TỤC**

### **1. Chuyển trường, chuyển lớp của học sinh chuyên/song bằng**

a) Chuyển học sinh chuyên/song bằng sang trường THPT không chuyên khác thực hiện theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022.

b) Chuyển học sinh chuyên/song bằng sang trường chuyên/song bằng khác  
- Nếu trường chuyên đi và trường chuyên đến đã tiến hành tuyển sinh bằng kỳ thi chung (*chung đề thi, đợt thi*) thì điều kiện được chuyển trường của học sinh

chuyên/song bằng là phải đạt đủ tiêu chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên/song bằng nơi chuyển đến.

- Nếu trường chuyển đi và trường chuyển đến không tuyển sinh bằng kỳ thi chung (*chung đề thi, đợt thi*) hoặc đã tổ chức tuyển sinh bằng kỳ thi chung (*chung đề thi, đợt thi*) nhưng học sinh không đủ tiêu chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên/song bằng nơi chuyển đến thì học sinh phải dự thi tuyển và đạt yêu cầu tuyển sinh bổ sung vào trường chuyên/song bằng (*nơi học sinh xin chuyển đến*) quy định tại Quy chế trường chuyên và tại mục 2, mục 3 phần I của Công văn này.

## 2. Tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên

### a) Đối tượng dự tuyển:

- Học sinh trường chuyên xin chuyển sang trường chuyên khác quy định tại điểm b khoản 2 Điều 18 Quy chế trường chuyên; học sinh trường THPT không chuyên đạt mức tốt về kết quả học tập và mức tốt về kết quả rèn luyện trong năm học liền kề trước năm tổ chức tuyển sinh bổ sung, có nơi thường trú tại Hà Nội, có nguyện vọng tuyển bổ sung vào lớp chuyên của một trong bốn trường trên.

- Học sinh muốn dự tuyển vào môn chuyên nào thì phải có điểm trung bình cuối năm học lớp 10 (*đối với tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên*) của môn đó từ 8,0 trở lên.

### b) Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển bổ sung vào lớp chuyên (*theo mẫu C-01 đính kèm Công văn này*) nộp tại trường có nguyện vọng dự tuyển;

- Học bạ năm lớp 10;

### c) Nội dung kiểm tra và thời gian làm bài:

- Học sinh làm một bài kiểm tra của môn chuyên đã đăng ký trong thời gian 120 phút đối với môn Hóa học và môn Ngoại ngữ, 150 phút đối với các môn còn lại.

- Nội dung kiểm tra: Chương trình lớp 10 THPT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### d) Điều kiện trúng tuyển:

- Học sinh có điểm bài kiểm tra từ 7,0 trở lên (*thang điểm 10*) và có đầy đủ điều kiện dự tuyển, hồ sơ hợp lệ;

- Trường hợp số học sinh trúng tuyển vào một trường nhiều hơn chỉ tiêu của trường đó thì trường chuyên sẽ lấy điểm từ cao xuống cho đến đủ chỉ tiêu.

### đ) Thời gian tuyển bổ sung:

Chỉ tổ chức tuyển sinh bổ sung vào lớp 11 chuyên. Chậm nhất 30 (*ba mươi*) ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, trường chuyên thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung vào trường chuyên trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và cổng thông tin điện tử của trường chuyên.

### 3. Tuyển bổ sung học sinh vào lớp song bằng

#### a) Đối tượng dự tuyển:

- Học sinh học lớp song bằng xin chuyển sang trường có lớp song bằng khác quy định tại gạch đầu dòng thứ hai điểm b mục 1 phần I của Công văn này; học sinh không thuộc lớp song bằng đạt mức tốt về kết quả học tập và mức tốt về kết quả rèn luyện trong năm học liền kề trước năm tổ chức tuyển sinh bổ sung, có nơi thường trú tại Hà Nội, có nguyện vọng tuyển bổ sung vào lớp song bằng của một trong hai trường trên.

- Trường hợp học sinh dự tuyển vào lớp song bằng cấp THPT: Điểm trung bình cuối năm học lớp 10 các môn Toán, Vật lý, Hóa học từ 8,0 trở lên; môn Tiếng Anh từ 8,5 trở lên; môn Ngữ văn từ 6,5 trở lên.

#### b) Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển bổ sung vào lớp song bằng (*theo mẫu C-01 đính kèm Công văn này*) nộp tại trường có nguyện vọng dự tuyển;

- Học bạ lớp 10;

#### c) Nội dung kiểm tra và thời gian làm bài:

- Học sinh làm bài kiểm tra các môn Toán, Vật lý, Hóa học bằng tiếng Anh và môn tiếng Anh theo chuẩn CAIE, thời gian làm bài: 60 phút/môn.

- Nội dung kiểm tra: theo chương trình song bằng lớp 10.

#### d) Điều kiện trúng tuyển:

- Học sinh có điểm tất cả các bài thi từ 7,0 trở lên (*thang điểm 10*) và có đầy đủ điều kiện dự tuyển, hồ sơ hợp lệ;

- Trường hợp số học sinh trúng tuyển vào một trường nhiều hơn chỉ tiêu của trường đó thì Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ lấy điểm từ cao xuống cho đến đủ chỉ tiêu.

#### đ) Thời gian tuyển bổ sung:

Chỉ tổ chức tuyển sinh bổ sung vào lớp 11 song bằng. Chậm nhất 30 (*ba mươi*) ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, trường có lớp song bằng thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung vào lớp song bằng trên cổng thông tin điện tử

của Sở Giáo dục và Đào tạo và cổng thông tin điện tử của trường có lớp song bằng.

#### 4. Quy trình

a) Quy trình chuyển học sinh chuyên/song bằng sang trường chuyên/song bằng khác

Bước 1. Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp chuyên, lớp song bằng và kế hoạch tiếp nhận chuyển đến (*nếu có*) về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến (*gồm: số lượng, đối tượng, điều kiện....*) trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 3. Căn cứ vào kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến (*được công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường*) học sinh liên hệ và nộp hồ sơ xin chuyển trường theo quy định.

Bước 4. Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng lập danh sách học sinh đề nghị chuyển đến, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 5. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng thông báo và công bố công khai Danh sách học sinh chuyển đến trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 6. Học sinh được duyệt chuyển đến hoàn tất hồ sơ tại trường THPT nơi chuyển đi và nộp cho nhà trường nơi chuyển đến.

Bước 7. Trường nơi đi và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo quy định.

b) Quy trình tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên/song bằng

Bước 1. Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng báo cáo thống kê số lượng học sinh các lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng và xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh (*nếu có*) về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng công bố công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh (*gồm: chỉ tiêu, điều kiện dự tuyển, phương thức đăng ký, thời gian thi tuyển....*) trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 3. Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng (*được công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường*) học sinh liên hệ và nộp hồ sơ đăng ký và tham dự thi tuyển bổ sung theo

quy định. Trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng lập danh sách học sinh đăng ký thi tuyển bổ sung, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 4. Căn cứ kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng thông báo và công bố công khai Danh sách học sinh tham dự tuyển bổ sung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Sở Giáo dục và Đào tạo (*trường hợp đặc biệt Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ủy quyền cho Hiệu trưởng trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng*) tổ chức thi tuyển bổ sung.

Bước 5. Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kết quả tuyển bổ sung.

Bước 6. Căn cứ kết quả tuyển bổ sung được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng thông báo công bố công khai Danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung vào lớp 11 chuyên, lớp 11 song bằng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Bước 7. Học sinh trúng tuyển bổ sung chuyên, song bằng hoàn tất hồ sơ tại trường THPT nơi chuyển đi và nộp cho nhà trường nơi trúng tuyển bổ sung.

Bước 8. Trường nơi đi và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo quy định.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành các văn bản hướng dẫn và quy định tổ chức thực hiện công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng.

- Tổ chức, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác đánh giá và xếp loại học sinh của các trường THPT chuyên, trường THPT có lớp chuyên và có lớp song bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phê duyệt danh sách học sinh chuyển trường, chuyển lớp và học sinh trúng tuyển bổ sung vào các lớp chuyên, lớp song bằng.

### 2. Các trường THPT

- Chịu trách nhiệm triển khai và kiểm tra việc thực hiện các văn bản hướng dẫn về công tác chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng.

- Xác nhận nội dung đơn xin chuyển trường, đơn đăng ký dự tuyển bổ sung của học sinh có nguyện vọng (*nếu có*) theo mẫu.

- Đối với các trường THPT chuyên, THPT có lớp chuyên và lớp song bằng:

+ Trường hợp trường chuyên, trường có lớp chuyên, có lớp song bằng cần bổ sung học sinh, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng, đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch tuyển sinh bổ sung vào lớp chuyên, lớp song bằng và công khai kế hoạch tuyển sinh bổ sung trên cổng thông tin điện tử của trường chậm nhất 30 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển.

+ Thành lập Hội đồng xét duyệt học sinh chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng (nếu có).

+ Tổ chức đăng ký dự tuyển, coi kiểm tra, chấm kiểm tra tuyển bổ sung vào lớp chuyên, lớp song bằng (nếu có) theo đúng quy định.

+ Lập và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục): danh sách học sinh đăng ký chuyển trường; danh sách học sinh dự tuyển bổ sung vào lớp chuyên, lớp song bằng; danh sách học sinh chuyển lớp chuyên của trường (nếu có); số lượng học sinh đăng ký dự tuyển bổ sung, số học sinh hiện có của các môn chuyên, song bằng theo thời gian quy định; kết quả xét duyệt học sinh chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng (nếu có).

Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế và xét đề nghị của nhà trường, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định.

Công văn này thay thế Công văn số 55/SGDDĐT-QLT ngày 10/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường, chuyển lớp và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó có cấp THPT), trường THPT chuyên, trường THPT có lớp chuyên và có lớp song bằng thực hiện nghiêm túc những nội dung hướng dẫn trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở bằng văn bản để kịp thời xem xét, giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLT.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Thế Cường**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN DỰ TUYỂN BỔ SUNG**  
**VÀO LỚP CHUYÊN NĂM HỌC 2023 - 2024**  
*(Dùng cho các trường trung học phổ thông)*

Kính gửi: Ông Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội  
Ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT.....

**I. THÔNG TIN CHA, MẸ HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ CỦA HỌC SINH**

Họ và tên:.....  
Quan hệ với học sinh (cha, mẹ hay người giám hộ): .....  
Đơn vị công tác:.....  
Số điện thoại liên hệ: .....

**II. THÔNG TIN VỀ HỌC SINH**

Họ và tên học sinh:.....  
Ngày tháng năm sinh: ...../...../.....  
Hiện là học sinh lớp:..... năm học 2023-2024.  
Trường THPT.....

**III. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TUYỂN BỔ SUNG VÀO LỚP CHUYÊN**

Em có nguyện vọng xin đăng ký dự tuyển bổ sung vào lớp chuyên  
*(Học sinh ghi thông tin vào các cột trong bảng dưới đây):*

Trường đăng ký dự tuyển bổ sung	Môn đăng ký dự thi	Điểm trung bình môn đăng ký dự thi	Điểm trung bình HKI	Xếp loại Năm học 2022-2023	
				Học lực	Hạnh kiểm

*Nhóm môn học lựa chọn đang học tại trường: Đánh dấu x các môn lựa chọn*

Địa lý	GDKT&PL	Vật Lý	Hóa học	Sinh học	Công nghệ	Tin học	Âm nhạc	Mỹ Thuật

*Cụm chuyên đề học tập lựa chọn đang học (Ghi rõ tên các môn):*

(1)..... (2) ..... (3) .....

Em xin cam đoan những điều khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật.  
Trân trọng cảm ơn./.

**Xác nhận của Hiệu trưởng**  
(Ghi ý kiến, ký tên và đóng dấu)

Hà Nội, ngày      tháng      năm 20.....  
**Học sinh**  
(Ký và ghi rõ họ tên)





**Cụm chuyên đề học tập lựa chọn đang học (Ghi rõ tên các môn):**

(1)..... (2) ..... (3) .....

Em xin cam đoan những điều khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật.

Trân trọng cảm ơn./.

**Xác nhận của Hiệu trưởng**

(Ghi ý kiến, ký tên và đóng dấu)

Hà Nội, ngày      tháng      năm 20.....

**Học sinh**

(Ký và ghi rõ họ tên)