

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI**  
**HUYỆN ỦY THANH OAI**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Thanh Oai, ngày 15 tháng 12 năm 2023

Số 1226 -CV/HU

V/v tổ chức trực và thông tin tình hình  
trong dịp nghỉ Tết Dương lịch 2024

*Kính gửi:* - HĐND, UBND huyện,  
- Các Ban xây dựng Đảng,  
- UB MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện,  
- Đảng ủy Công an, Quân sự huyện,  
- Các TCCSĐ trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 974-CV/TU ngày 11/12/2023 của Thành ủy Hà Nội và để kịp thời thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy về tình hình trong dịp nghỉ Tết Dương lịch 2024, Thường trực Huyện ủy yêu cầu các cấp, các ngành Huyện tổ chức triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện tốt Chỉ thị số 26-CT/TW ngày 23/11/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 06/12/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Công điện số 1300/CD-TTg ngày 05/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội xuân 2024; Chỉ thị số 33-CT/HU ngày 11/12/2023 và Kế hoạch số 162-KH/HU ngày 12/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết dương lịch 2024 và Tết Nguyên đán Giáp Thìn của Huyện ủy.

2. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện chế độ trực theo dõi, nắm bắt tình hình, giải quyết công việc phát sinh trong các ngày nghỉ Tết Dương lịch 2024; duy trì theo dõi sát tình hình, bảo đảm phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống cháy, nổ; an toàn giao thông trên địa bàn huyện; chủ động làm tốt công tác phòng ngừa, kịp thời ngăn chặn, xử lý những tình huống phát sinh, không để xảy ra đột biến, bất ngờ, đặc biệt là bảo vệ an toàn tuyệt đối các hoạt động đón chào năm mới 2024.

3. Kết thúc dịp nghỉ Tết Dương lịch 2024, các đơn vị báo cáo tổng hợp tình hình, tập trung vào một số nội dung:

(1) Đánh giá chung không khí và dư luận của Nhân dân trên địa bàn huyện trong dịp nghỉ Tết.

(2) Công tác trang trí, chiếu sáng đường phố, khu vực công cộng, các hoạt động văn hoá, nghệ thuật và các hoạt động phục vụ nhân dân đón mừng năm mới 2024.

(3) Công tác phòng, chống dịch bệnh; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác bảo đảm an toàn giao thông, thông tin liên lạc, điện, nước; vệ sinh môi trường; phòng, chống cháy, nổ; những vụ việc đột xuất phát sinh (*nếu có*).

Báo cáo tổng hợp tình hình của địa phương, đơn vị gửi về Huyện ủy, UBND huyện *trước 9h, thứ Hai, ngày 01/01/2024*.

4. UBND huyện báo cáo tổng hợp tình hình huyện trong dịp nghỉ Tết Dương lịch 2024 và gửi Thường trực Huyện ủy *trước 10h00', thứ Hai, ngày 01/01/2024*.

5. Trong các ngày nghỉ Tết Dương lịch 2024, nếu có việc đột xuất, phát sinh, các đơn vị kịp thời báo cáo về Huyện ủy qua các số máy điện thoại trực của Văn phòng Huyện ủy:

- Đ/c Nguyễn Thanh Bình - Chánh Văn phòng - ĐT: 0912067698;
- Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung - Phó Chánh Văn phòng - ĐT: 0903361186;
- Đ/c Hoàng Thanh Tùng - Phó Chánh Văn phòng - ĐT: 0904958932.

Đề nghị các đồng chí quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (*để báo cáo*),
- Như trên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thanh Bình