

Số: 594 /GDĐT
v/v nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023 ngành
Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai

Thanh Oai, 24 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện công văn số 3099/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai, như sau:

1. Thời gian nghỉ trong dịp Lễ Quốc khánh

Cán bộ, công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghỉ dịp Lễ Quốc khánh, cụ thể:

- Đối với các đơn vị thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày/tuần vào thứ Bảy và Chủ nhật: Được nghỉ từ ngày 01/9/2023 đến hết ngày 04/9/2023.

- Đối với các đơn vị chỉ nghỉ cố định ngày Chủ nhật hàng tuần: Được nghỉ từ ngày 02/9/2023 đến hết ngày 04/9/2023.

2. Những việc cần thực hiện

- Thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại cơ quan, đơn vị, trường học theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Thành phố và Huyện; duy trì công tác ứng trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của Huyện và của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc trực chỉ đạo, trực bảo vệ cơ quan, trường học; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ...; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý về các đồng chí phụ trách cấp học.

Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nề nếp, đảm bảo các hoạt động của đơn vị, trường học đúng kế hoạch theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- UBND huyện; (đềb/c)
- Đề Trưởng phòng;
- Các đề Phó trưởng phòng;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



Đoàn Việt Dũng